**Procedura zmiany rozszerzenia, uzupełnienia, języka obcego**

1. Podstawą zmiany rozszerzenia / uzupełnienia / języka obcego przez ucznia jest decyzja Dyrektora Szkoły podjęta na podstawie wniosku ucznia oraz wyniku czynności sprawdzających wiedzę ucznia.
2. Z wnioskiem o zmianę rozszerzenia / uzupełnienia / języka obcego może wystąpić:

* uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych,
* rodzice lub prawni opiekunowie niepełnoletniego ucznia,
* uczeń pełnoletni.

1. Wzór wniosku o zmianę rozszerzenia / uzupełniania / języka obcego zawiera [załącznik nr 1.](http://www.sobieski.krakow.pl/wp-content/uploads/2015/09/TMP-0001-Z2-wniosek-o-zmiane_rozszerzenia_uzupelnienia.doc)
2. Wniosek ucznia pełnoletniego nie wymaga podpisu rodzica lub opiekuna prawnego.
3. W przypadku ucznia niepełnoletniego osobą uprawnioną do podpisania wniosku jest rodzic lub opiekun prawny.
4. Wniosek o zmianę rozszerzenia / uzupełnienia / języka obcego powinien być złożony   
   w sekretariacie szkoły.
5. Zmiana rozszerzenia / uzupełnienia / języka obcego jest możliwa gdy spełnione są łącznie 3 warunki:
   * odejście ucznia nie spowoduje rozwiązania grupy, z której uczeń chce zrezygnować,
   * uczeń nadrobił różnice programowe,
   * liczba osób w grupie pozwala na przyjęcie kolejnego ucznia.
6. W pierwszej kolejności uczniowie kierowani są do grup najmniej licznych.
7. Decyzję Dyrektora Szkoły w Librusie wprowadza wicedyrektor, a wychowawca dokonuje zmiany w arkuszu ocen.
8. Do momentu otrzymania przez ucznia informacji na temat nowej grupy, uczeń pozostaje   
   w dotychczasowej grupie.

*Regulamin zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 24 października 2018 roku, obowiązuje od 24.10.2018.*