

*Załącznik Nr 2
Do Uchwały Nr XII/55/2015r
Rady Powiatu Chrzanowskiego,
z dnia 30 września 2015r*

Regulamin Młodzieżowej Rady powiatu Chrzanowskiego

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa tryb działania Młodzieżowej Rady Powiatu Chrzanowskiego, zwanej dalej Młodzieżową Radą, a w szczególności tryb obradowania na sesjach i podejmowania uchwał.

§ 2

Młodzieżowa Rada rozpatruje i uchwała na sesjach wszystkie sprawy wynikające ze Statutu Młodzieżowej Rady.

§ 3

1. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał, zgodnie z planem pracy Młodzieżowej Rady. Terminy sesji nie mogą kolidować z zajęciami szkolnymi radnych.
2. Na wniosek minimum 7 radnych Przewodniczący jest zobowiązany zwołać sesję Młodzieżowej Rady, która powinna odbyć się w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

II. SESJA

§ 4

1. Młodzieżowa Rada działa na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych
2. Sesje zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.
3. Sesje nadzwyczajne zwołuje się w przypadku konieczności zebrania Młodzieżowej Rady, w okresie pomiędzy sesyjnym.
4. W razie nieobecności Przewodniczącego lub braku możliwości zwołania przez niego sesji, sesję zwołuje Wiceprzewodniczący.
5. Sesje przygotowuje Prezydium Młodzieżowej Rady.
6. Radnych powiadamia o sesji Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący najpóźniej w terminie 7 dni przed ustalonym terminem sesji, za pomocą poczty elektronicznej lub w inny skuteczny sposób.
7. Zawiadomienie musi zawierać dane o miejscu i terminie rozpoczęcia obrad, a także porządek obrad, projekty uchwał oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

§ 5

1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady powiadamia o sesjach Przewodniczącego Rady Powiatu Chrzanowskiego, Koordynatora Młodzieżowej Rady, oraz w miarę potrzeby inne instytucje i media.
2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustala listę zaproszonych osób na sesję.

III. OBRADY

§ 6

1. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne. Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie, miejscu i porządku obrad. Informacje zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu oraz stronie internetowej Starostwa Powiatowego.
2. W trakcie obrad na sali mogą znajdować się obserwatorzy zajmujący wyznaczone w tym celu miejsca.
3. W sesji uczestniczy Koordynator Młodzieżowej Rady.

§ 7

Młodzieżowa Rada może podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

§ 8

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Chrzanowskiego”.
2. Po otwarciu Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku quorum obrady nie są prawomocne i Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

§ 9

1. Za zgodą Młodzieżowej Rady porządek obrad może zostać zmieniony.
2. Zmiany porządku obrad przyjmowane są zwykłą większością głosów obecnego na sali składu Młodzieżowej Rady.
3. Z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy radny.

§ 10

1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad, co do wystąpień radnych oraz innych osób obecnych na sesji.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady. W razie nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady, ich zadania wykonuje radny upoważniony przez Młodzieżową Radę Powiatu.

§ 11

1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom spośród obserwatorów po uprzednim zgłoszeniu się przez nich do zabrania głosu.
2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza składu Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 12

1. Sekretarz z każdej sesji sporządza protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu sesji i podejmowanych uchwał oraz ich rozstrzygnięć.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz podjęte przez Młodzieżową Radę uchwały.
3. Protokół z poprzedniej sesji wyklada się do publicznego wglądu w siedzibie Młodzieżowej Rady i zatwierdza się przez głosowanie zwykłą większością głosów na następnej sesji.
4. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu.
5. Ewentualne poprawki do protokołu podlegają zatwierdzeniu bądź odrzuceniu na sesji przez głosowanie zwykłą większością głosów.

§ 13

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady kończy sesję mówiąc: „zamykam sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Chrzanowskiego”.

IV. UCHWAŁY RADY

§ 14

1. Sprawy rozpatrywane na sesjach Młodzieżowa Rada rozstrzyga w formie uchwał.
2. Uchwały są odrębnymi dokumentami, które muszą być odnotowane w protokole sesji.

§ 15

1. Projekty uchwał przygotowuje Prezydium Młodzieżowej Rady.
2. Projekt uchwały musi być przekazany do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu co najmniej 14 dni przed sesją.

§ 16

1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały może wystąpić co najmniej 5 radnych.
2. Inicjatywę podjęcia uchwały zgłasza się co najmniej 21 dni przed sesją Młodzieżowej Rady Przewodniczącemu lub Jego Zastępcy.
3. Wykonanie inicjatywy uchwałodawczej koordynuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady. W tym celu podejmuje działania dotyczące prawidłowego przygotowania projektu.

§ 17

1. Podjętym uchwałom nadaje się numer sesji, numer uchwały oraz datę.
2. Jeden egzemplarz uchwały przesyła się do Koordynatora Młodzieżowej Rady Powiatu Chrzanowskiego, w ciągu 7 dni od jej podjęcia.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub Jego Zastępca.
4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Chrzanowie.

V. TRYB GŁOSOWANIA

§ 18

1. Radni głosują w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem wyboru Prezydium Młodzieżowej Rady. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki.
2. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
3. W głosowaniu tajnym, radni głosują na kartach do głosowania.
4. Celem przeprowadzenia głosowania tajnego Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona Komisję Skrutacyjną, z wyłonionym spośród niej Przewodniczącym. Komisja Skrutacyjna składa się 3 radnych. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, dba o prawidłowy przebieg głosowania a następnie ogłasza wynik głosowania. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności. Radni wrzucają karty głosowania do urny umieszczonej w wyznaczonym miejscu. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.
5. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 19

6. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych z zastrzeżeniem § 18.

§ 20

1. Zwykła większość głosów oznacza, że suma głosów „za” jest większa od sumy głosów „przeciw”.
2. Bezwzględna większość głosów jest to liczba głosów „za” przewyższająca o co najmniej 1 głos połowę ważnie oddanych głosów.

§ 21

Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady przy pomocy Zastępcy lub Sekretarza, a w razie potrzeby również przez innych członków Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.

VI. POWOŁYWANIE I ODWOŁYWANIE PREZYDIUM RADY

§ 22

1. Przewodniczącego Rady wybiera się spośród dowolnej liczby kandydatów zgłoszonych przez radnych uczestniczących w sesji w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
2. Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza Młodzieżowej Rady wybiera się jak w ust. 1.
3. Kandydatów na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza może zgłosić każdy Radny.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 23

Zmiany do Regulaminu zatwierdza Rada Powiatu Chrzanowskiego w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Dusza